



La Région Auvergne-Rhône-Alpes et le Département du Cantal ont créé un Groupement d'Intérêt Public pour recruter et salarier des médecins généralistes qui exerceront dans des centres de santé entièrement aménagés.

**Lieu :** Centre de santé bi-site à **Ydes** et **Ally**, Cantal (15). Poste basé à Ydes avec déplacements ponctuels possibles à Ally.

**Organisation :** GIP Ma Région, ma santé

**Type de contrat :** **CDD** (3 ans renouvelable 1 fois)

**Temps de travail :** **Mi-temps avec possibilité d'évolution sur un temps plein**

**Rémunération :** Catégorie B / Filière administrative

**Début de contrat :** Dès que possible

### Conditions de recrutement :

- Etudes supérieures : bac + 2 minimum
- Possibilité d'évolution vers le métier d'assistant médical

### Compétences requises :

#### Savoirs et savoir-faire

- Aisance relationnelle
- Capacités d'organisation et d'adaptation
- Bonne orthographe et capacités rédactionnelles
- Sens du travail en équipe
- Capacités d'interface et facilités de dialogue avec l'ensemble des partenaires, notamment institutionnels
- Intérêt pour la médecine générale
- Très bonne connaissance des logiciels bureautiques et des logiciels métiers.
- Connaissances en droit public et droit de la santé, ressources humaines, finances locales

#### Savoir être

- Discrétion et réserve, réactivité et disponibilité
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute, esprit de conciliation, rigueur/fiabilité
- Autonomie

### L'environnement du lieu d'implantation du Centre de Santé :

Venez découvrir Ydes, nichée dans le Cantal aux confins de la Corrèze et du Puy de Dôme en plein cœur du Massif central et à proximité de l'A89.

- **Un emplacement stratégique bénéficiant de tous les commerces de proximité :** A 20 minutes en voiture de **Mauriac**, 1h d'**Aurillac** préfecture du département du Cantal et 1h30 de la Capitale régionale de l'Auvergne **Clermont-Ferrand**.
- **Un dynamisme économique :** Ydes est le **deuxième pôle industriel du département**, accueillant des entreprises de renom telles que Lapeyre et SACATEC, spécialisées respectivement dans la fabrication de menuiseries et de pièces en caoutchouc technique.
- **Une nature préservée :** Située au cœur du Massif central, Ydes offre un environnement verdoyant et calme, idéal pour les activités de plein air.

### Vos missions :

#### Accueil des patients et traitement de leurs demandes

- Accueil physique et téléphonique des patients et de leurs familles
- Identification et recensement de leurs besoins et attentes
- Gestion, traitement et coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (consultation, hospitalisation, chirurgie, examens)
- Gestion et optimisation du planning de travail, de rendez-vous et des visites des médecins du centre

#### Assurer le suivi administratif de l'activité du centre

- Vérification (identitovigilance) et mise à jour des dossiers des patients dans le progiciel dédié
- Réalisation et suivi des paiements (tiers payant, reste à charge)
- Gestion du courrier (rédaction, mise en forme, envoi)
- Gestion des commandes de fournitures
- Contribution au classement et à l'archivage de documents
- Gestion de la régie d'avances et de recettes, encaissement des consultations

#### Assurer l'interface entre les différents acteurs institutionnels

(commune, CPAM, sécurité sociale, mutuelles)

#### Être l'interlocuteur du GIP

- Organisation des réunions avec le GIP et préparation des dossiers
- Rédaction des comptes rendus de réunions
- Coordination des procédures de la régie de recettes, en lien avec le chef régisseur rattaché au GIP

### Vos conditions de travail :

- Vous travaillerez pour une équipe composée de médecins généralistes, ainsi que possiblement d'autres professionnels de santé.